



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCIO**  
Via Schieppati n° 14 – 24054 CALCIO (BG)  
Tel. e Fax 0363 – 968.223 Cod. Fisc. 92015040162  
e-mail : [bgic832008@istruzione.it](mailto:bgic832008@istruzione.it)

***PROPOSTA***

***CONTRATTO COLLETTIVO***

***INTEGRATIVO***

***DI ISTITUTO***

**NORME COMUNI A TUTTO IL PERSONALE**

**ANNO SCOLASTICO: 2016 - 2017**



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCIO**  
Via Schieppati n° 14 – 24054 CALCIO (BG)  
Tel. e Fax 0363 – 968.223 Cod. Fisc. 92015040162  
e-mail : [bgic832008@istruzione.it](mailto:bgic832008@istruzione.it)

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**  
**VERBALE DI STIPULA INTESA**

Il giorno 13 dicembre 2017 alle ore 16,30 nel locale di direzione dell' I.C. "Martiri della Resistenza" in Via Schieppati, 14 Calcio viene sottoscritta la presente intesa, finalizzata alla stipula del contratto collettivo integrativo dell'I.C. "Martiri della resistenza" di Calcio.

La presente intesa sarà inviata ai revisori dei conti per il previsto controllo di legittimità

L'intesa viene sottoscritta tra:

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente      Ludovica Paloschi      Firmato\_\_\_\_\_

**PARTE SINDACALE**

RSU                      Giacomo Vescovi      Firmato\_\_\_\_\_

                            Debora Gritti      Firmato\_\_\_\_\_

                            Francesca Carminati      Firmato\_\_\_\_\_

SINDACATI              FLC/CGIL      Firmato\_\_\_\_\_

SCUOLA  
TERRITORIALI      CISL/SCUOLA      Firmato\_\_\_\_\_

                            SNALS/CONFSAL      \_\_\_\_\_

                            GILDA      \_\_\_\_\_

                            UIL      \_\_\_\_\_



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCIO**  
Via Schieppati n° 14 – 24054 CALCIO (BG)  
Tel. e Fax 0363 – 968.223 Cod. Fisc. 92015040162  
e-mail : [bgic832008@istruzione.it](mailto:bgic832008@istruzione.it)

## **TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2016/2017 e, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
3. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti. Il presente CCDIL, fatte salve le eventuali modifiche ed integrazioni, sia di carattere normativo che economico, derivanti dalla stipula di Contratti Collettivi Nazionali, o di quanto indicato dalle clausole di salvaguardia, ha la durata di un anno scolastico settembre - agosto e sostituisce tutti i contratti integrativi precedenti.
4. L'erogazione di quanto dovuto ad ogni singolo lavoratore/lavoratrice, avviene al termine dell'a.s. e comunque non oltre il 31/08/17.

### **Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCIO  
Via Schieppati n° 14 – 24054 CALCIO (BG)  
Tel. e Fax 0363 – 968.223 Cod. Fisc. 92015040162  
e-mail : [bgic832008@istruzione.it](mailto:bgic832008@istruzione.it)

## **TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

### **CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

#### **Art. 3 – Organi collegiali (OO.CC.) e materie oggetto di contrattazione**

Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di istituto si tiene conto delle delibere degli OO.CC., per quanto di competenza.

#### **Art. 4- Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio, tenendo conto dell'interesse dei lavoratori e valorizzando le competenze professionali degli stessi.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:
  - a. contrattazione integrativa;
  - b. informazione preventiva;
  - c. informazione successiva;
  - d. interpretazione autentica, come da art. 2.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per l'Amministrazione.

#### **Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa viene soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCIO**  
Via Schieppati n° 14 – 24054 CALCIO (BG)  
Tel. e Fax 0363 – 968.223 Cod. Fisc. 92015040162  
e-mail : [bgic832008@istruzione.it](mailto:bgic832008@istruzione.it)

4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto nonché il luogo e l'ora dello stesso.

**Art. 6 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa a livello d'istituto le materie di cui all'art. 6 del vigente CCNL, commi j), k) ed l), sulla base delle sopravvenienti disposizioni del D.Lgs 150/2009, artt. 2 e 5, come interpretati alla luce del D.Lgs 141/2011.
2. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dalle leggi; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le clausole discordanti non sono valide.
3. Gli atti concreti e specifici di macro- e micro-organizzazione degli uffici (assegnazione nominativa alle mansioni, orari e compiti di lavoro, determinazione orari dei docenti, struttura del flusso di lavoro amministrativo) spettano alla direzione della scuola ai sensi degli artt. 2 e 5 del D.Lgs 150/2009, fatte salve le previsioni di legge delle delibere di competenza degli OO.CC., dei pareri obbligatori degli stessi e delle competenze professionali assegnate ad altre figure dell'organizzazione scolastica (come il DSGA), laddove richiamate in atti di pari dignità normativa del D.Lgs 150/2009, con particolare riferimento al D.Lgs 297/94 e al D.Lgs 165/2001, art. 25.

**Art. 7 – Informazione preventiva e concertazione**

1. Sono oggetto di informazione preventiva:
  - a. le proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
  - b. i criteri e i provvedimenti di macro e micro-organizzazione degli uffici e delle mansioni (ex materie di contrattazione lett. h,i,m art. 6 c. 2 CCNL 2006-9);
  - c. il piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
  - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
  - e. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - f. l'utilizzazione dei servizi sociali;
  - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.
2. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

**Art. 8 – Informazione successiva**

1. Sono materia di informazione successiva:
  - a. i nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCIO**  
Via Schieppati n° 14 – 24054 CALCIO (BG)  
Tel. e Fax 0363 – 968.223 Cod. Fisc. 92015040162  
e-mail : [bgic832008@istruzione.it](mailto:bgic832008@istruzione.it)

- b. la verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa di Istituto e sull'utilizzo delle risorse.
2. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie, nell'esercizio della tutela sindacale di ogni lavoratore, hanno titolo a chiedere l'informazione successiva su tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi riguardanti il rapporto di lavoro, in nome e per conto dei diretti interessati; hanno altresì diritto all'accesso agli atti, nei casi e con le limitazioni previste dalla Legge 241/90 e dal D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.
3. La quantificazione delle risorse erogate ai diversi dipendenti, ai sensi dei diritti sindacali e della normativa sulla trasparenza, è pubblicamente accessibile ai dipendenti e chi abbia concreto interesse alla sua conoscenza ed è in ogni caso trasmessa alla RSU.

## **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

### **Art. 9 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo Sindacale, situato presso l'I.C. "Martiri della Resistenza" di Calcio, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale l'aula riunioni dell'I.C. "Martiri della Resistenza" di Calcio", concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### **Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCIO**  
Via Schieppati n° 14 – 24054 CALCIO (BG)  
Tel. e Fax 0363 – 968.223 Cod. Fisc. 92015040162  
e-mail : [bgic832008@istruzione.it](mailto:bgic832008@istruzione.it)

interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio, alla scadenza prevista, nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso di ciascun plesso, il funzionamento del centralino telefonico e le altre attività indifferibili, per cui n. 7 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
7. Le assemblee che coinvolgono solo il personale ATA possono svolgersi anche in orario intermedio, mentre le assemblee che coinvolgono i docenti possono svolgersi solo all'inizio o alla fine delle attività didattiche mattutine.
8. Non possono essere convocate assemblee in ore coincidenti con lo svolgimento degli scrutini finali e degli esami.

**Art. 11 – RSU. Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

**Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

**Art. 13 – Diritto di sciopero**

1. La comunicazione dell'indizione di uno sciopero da parte del Dirigente Scolastico, prevista dall'articolo 2, comma 3 dell'accordo allegato al CCNL 1998/2001 sulle norme di attuazione della L. 146/90, deve essere resa nota a tutti i lavoratori della scuola entro 48 ore dall'emanazione e ricezione della comunicazione da parte degli organi competenti.



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCIO**  
Via Schieppati n° 14 – 24054 CALCIO (BG)  
Tel. e Fax 0363 – 968.223 Cod. Fisc. 92015040162  
e-mail : [bgic832008@istruzione.it](mailto:bgic832008@istruzione.it)

2. La comunicazione del Dirigente Scolastico avverrà in forma scritta e sarà fatta circolare all'interno dell'istituto, per consentire una ponderata valutazione della decisione da parte del personale.

3. Ai sensi dell'art. 3 dell'accordo già citato, il Dirigente Scolastico dispone anche il preavviso di sciopero alle famiglie.

4. Ai sensi dell'art. 3 e 4 dell'accordo sull'attuazione della l. 146/90, allegato al CCNL 1998/2001, il Dirigente Scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero entro il decimo giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero oppure entro il quinto, qualora lo sciopero sia proclamato per più comparti. Si precisa che l'eventuale comunicazione di adesione allo sciopero, da parte del singolo lavoratore, non è obbligatoria, e che il singolo lavoratore ha diritto di aderire allo sciopero anche senza preavviso. Ogni dichiarazione preventiva di adesione o di non adesione è vincolante.

#### **Art. 14 – Servizi minimi**

1. Il contingentamento di personale in caso di sciopero riguarda solo il personale ATA ed è esclusivamente finalizzato ad assicurare le prestazioni indispensabili previste dall'art. 2 comma 1 dell'accordo sull'attuazione della legge 146/90.

2. Nessuna forma di contingentamento è prevista per il personale docente.

3. In caso di adesione totale del personale ATA si garantiscono i servizi minimi attraverso turnazione in ordine alfabetico.

4. In caso di sciopero del personale ATA, il Dirigente Scolastico e il DSGA stabiliscono preventivamente il numero dei lavoratori necessario per assicurare i servizi minimi alle attività indispensabili. Il contingente minimo per lo svolgimento delle prestazioni indispensabili previste ai sensi dell'art. 2 c.1 dell'accordo sull'attuazione della legge 146/90 è il seguente:

- per lo svolgimento delle attività dirette e strumentali per l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: un assistente amministrativo, un collaboratore scolastico per l'uso dei locali, apertura e chiusura della scuola e vigilanza sull'ingresso;
- per lo svolgimento delle attività amministrative e gestionali degli esami finali: un assistente amministrativo, un collaboratore scolastico;
- per garantire la vigilanza, durante il servizio di refezione scolastica, ove questo servizio sia eccezionalmente mantenuto.

### **TITOLO TERZO – NORME DI SICUREZZA E DI PREVENZIONE**

#### **Art 15 - Principi Generali**





**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCIO**  
Via Schieppati n° 14 – 24054 CALCIO (BG)  
Tel. e Fax 0363 – 968.223 Cod. Fisc. 92015040162  
e-mail : [bgic832008@istruzione.it](mailto:bgic832008@istruzione.it)

Gli interventi di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro vanno considerati prioritari e sostanziali e non possono essere ritenuti meri adempimenti formali o burocratici.

Essi, infatti, prima ancora che un obbligo di legge con le serie di adempimenti che ne conseguono, rappresentano un'opportunità per promuovere all'interno dell'Istituzione scolastica una cultura della sicurezza sul lavoro, per valorizzarne i contenuti e per sollecitare il coinvolgimento e la convinta partecipazione di tutte le componenti scolastiche.

#### **Art 16 - Gli obblighi del Dirigente Scolastico/ Datore di Lavoro**

Sono quelli elencati nell'art.18 del D.Lgs. 81/2008 applicati all'ambito specifico della Istituzione scolastica.

#### **Art 17 - Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.)**

Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che lo stesso assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.

Per il corrente anno l'incarico è in fase di affidamento ad esperto esterno individuato attraverso accordo di rete con le altre istituzioni scolastiche del territorio.

#### **Art 18 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### **Art 19 - Medico competente**

Il Dirigente scolastico individua il medico competente con il quale stipulare apposito contratto di prestazione d'opera (art. 40, comma 1, della legge 449/97).

#### **Art 20 - Figure sensibili**

Sono considerati tali i dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione del personale in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCIO**  
Via Schieppati n° 14 – 24054 CALCIO (BG)  
Tel. e Fax 0363 – 968.223 Cod. Fisc. 92015040162  
e-mail : [bgic832008@istruzione.it](mailto:bgic832008@istruzione.it)

Il Dirigente scolastico individua tali figure tra il personale interno che sia in possesso di attitudini e capacità adeguate e previa consultazione del R.L.S.

Ogni anno il Dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 37, D.Lgs.81/08, così come integrato dall'Accordo Stato - Regioni del 21 Dicembre 2011, relativo alle iniziative di Formazione mirate al conseguimento di una formazione "sufficiente ed adeguata" in materia di sicurezza e di salute, predispono un piano di formazione in tema di sicurezza che sarà condiviso con i lavoratori e, per quanto riguarda i docenti, elaborato nel piano di programmazione delle attività.

### **Art 21 - Riunioni periodiche**

In applicazione dell'art. 35 del D. Lgs.81/2008, le riunioni periodiche sono indette almeno una volta all'anno e sono convocate con almeno 5 giorni lavorativi di preavviso e su ordine del giorno scritto, che il R.L.S. può sempre chiedere di integrare.

Il R.L.S. può inoltre richiedere la convocazione di una riunione al presentarsi di gravi e motivate situazioni di rischio o di significative variazioni delle condizioni di prevenzione all'interno di un luogo (ufficio, laboratorio, palestra, ecc.) o sedi (plessi, sezione staccate, scuole coordinate, ecc. ) di lavoro.

### **Art 22 - Rapporto tra attività negoziale e attività del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza**

L'attività del rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è da considerarsi autonoma rispetto a quella negoziale della R.S.U., ferma restando per quest'ultima la titolarità a stipulare il CCDIL.

## **TITOLO QUARTO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 23 – Ore eccedenti personale docente**

1. Ogni docente comunica, tramite il/la coordinatore/coordinatrice di plesso, al Dirigente Scolastico la disponibilità all'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti in caso di difficoltà nella nomina del docente supplente.
2. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.
3. Le ore prestate in sostituzione dei colleghi assenti saranno retribuite compatibilmente alle risorse assegnate; in alternativa saranno poste a recupero.

### **Art. 24 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCIO**  
Via Schieppati n° 14 – 24054 CALCIO (BG)  
Tel. e Fax 0363 – 968.223 Cod. Fisc. 92015040162  
e-mail : [bgic832008@istruzione.it](mailto:bgic832008@istruzione.it)

2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

**Art. 25 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. Su proposta del Direttore dei servizi generali e amministrativi, il Dirigente Scolastico stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) CCNL 2006-2009 da attivare a scuola.
2. Tali incarichi sono dettagliati negli ordini di servizio e soggetti a valutazione annuale.
3. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
4. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
  - b. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
  - c. disponibilità espressa dal personale;
  - d. graduatoria interna.
5. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
6. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

**Art. 26 – Organizzazione degli uffici e gestione dell'orario di lavoro**

1. Le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, sulla base di quanto prevede l'art. 5 comma 2 del D.lgs. 165/2001, sono assunte in via esclusiva dal Dirigente scolastico.
2. Il Dirigente scolastico, in ambito di informazione preventiva, comunica i criteri e le modalità di utilizzazione del personale, di assegnazione ai plessi, di organizzazione del lavoro e di articolazione dell'orario.

In tale occasione si impegna a consultare gli organismi di rappresentanza dei lavoratori al fine di individuare, nel rispetto del principio di pari opportunità, le misure, inerenti la gestione delle risorse umane, che consentano di:

- a. ottimizzare l'impiego delle risorse umane;



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCIO**  
Via Schieppati n° 14 – 24054 CALCIO (BG)  
Tel. e Fax 0363 – 968.223 Cod. Fisc. 92015040162  
e-mail : [bgic832008@istruzione.it](mailto:bgic832008@istruzione.it)

- b. migliorare la qualità delle prestazioni;
- c. ampliare la fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- d. rendere l'orario di lavoro funzionale all'orario del servizio che viene assicurato all'utenza.

**Art. 27 – Riduzione dell'orario a 35 ore settimanali**

Destinatario della riduzione dell'orario a 35 ore settimanali è il personale che svolge effettivamente un orario di lavoro individuale articolato su più turni in modo da coprire a rotazione l'intera durata del servizio con alternanza nel luogo di lavoro oppure è coinvolto in sistemi di orario comportanti significative oscillazioni, rispetto all'orario ordinario, nei plessi dove l'orario di servizio giornaliero è superiore alle 10 ore per almeno tre giorni alla settimana. Attualmente il personale dell'Istituto non usufruisce di tale fattispecie.

**Art. 28 Chiusure prefestive**

Nei periodi di interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli organi Collegiali, è possibile la chiusura dell'unità scolastica nelle giornate prefestive a seguito di approvazione da parte dal Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico propone al Consiglio di Istituto le date della chiusura prefestiva dopo aver consultato il personale ATA che si esprime a maggioranza del 50% per le giornate comprese fra l'inizio dell'anno scolastico e il 30 giugno e a maggioranza del 75% per quelle ricadenti nei mesi di luglio e agosto.

Qualora non venga raggiunto il quorum, il personale favorevole alla chiusura prefestiva potrà usufruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, del giorno anzidetto con recupero delle ore. In caso di richiesta di ferie per tali giorni deve essere data la precedenza al personale che si è espresso favorevolmente alla chiusura rispetto a chi si è dichiarato contrario alla proposta.

Il relativo provvedimento di chiusura deve essere pubblicato all'albo della scuola e comunicato all'A.T.

L'Istituzione scolastica deve promuovere, in relazione alle esigenze di servizio, tutte quelle iniziative che consentono al personale di recuperare le ore non prestate; la programmazione avverrà con modalità concordate tra il singolo lavoratore e il DSGA.

E' possibile recuperare il monte ore determinato dalle chiusure prefestive attraverso:

- il prolungamento dell'orario di lavoro, per un massimo di 3 ore giornaliere, per riunioni o attività scolastiche straordinarie;
- sostituzione, oltre il proprio orario, di colleghi assenti dal servizio;
- rientri in giorni preventivamente stabiliti per pulizie straordinarie;
- ore per la partecipazione a corsi di aggiornamento oltre il proprio orario di servizio;
- particolari lavori, di manutenzione o altro, che non possono essere svolti durante l'orario ordinario;
- in subordine, giorni di ferie o festività soppresse per il personale che non intende recuperare le ore d'obbligo non prestate.



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCIO**  
Via Schieppati n° 14 – 24054 CALCIO (BG)  
Tel. e Fax 0363 – 968.223 Cod. Fisc. 92015040162  
e-mail : [bgic832008@istruzione.it](mailto:bgic832008@istruzione.it)

**TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 29 – Risorse**

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- stanziamanti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
- stanziamanti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- stanziamanti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
- eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
- altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro.

Per l'anno scolastico 2016-17 le risorse disponibili sono esplicitate nelle tabelle sotto riportate

<b>Note MIUR Prot.14217 del 29/09/2016</b>						
VOCE	N°	ACCONTO 2016	SETT-DIC.	SALDO GENNAIO-AGOSTO 2017	RESIDUI	TOTALE ASSEGNATO LORDO DIPEND.
FIS QUOTA PER PUNTI DI EROGAZ.	8	€ 5213.08		€ 10426.17		€ 15639.25
DOCENTI /ATA ORG.	124 99/25	€ 10579.40		€ 21158.81		€ 31738.21
<b>TOTALE FIS</b>		<b>€ 15792.48</b>		<b>€ 31584.98</b>	€22.97	<b>€ 47400.43</b>
IND.DIR. Qu. Fissa						- € 750
IND.DIR. Qu. Variabile						- € 3720
<b>TOTALE IND.TA' DIREZIONE(DA DETRARRE)</b>						<b>- € 4470</b>
IND. DIR. SOST. DSGA	GG.					- € 453.83
<b>DISPONIBILITA' F.I.S. A.S. 2016/2017</b>						<b>€ 42476.6</b>

<b>ALTRE VOCI -</b>						
VOCE	N°	ACCONTO 2016	SETT-DIC.	SALDO GENNAIO-AGOSTO 2017	RESIDUI	TOTALE ASSEGNATO LORDO DIPEND.
FUNZIONI STRUMENTALI	Compl.1 posti doc.	€ 1768.35		€3536.7		€ 5305.05
INCARICHI SPECIFICI		€ 913.52		€ 1827.04		€ 2740.56
ATTIVITA' ED. FISICA		€		€	€	€
<b>TOTALE ORE ECCEDENTI</b>		<b>€ 901.54</b>		<b>€ 1803.08</b>	€ 2323.57	<b>€ 5028.19</b>



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCIO**  
Via Schieppati n° 14 – 24054 CALCIO (BG)  
Tel. e Fax 0363 – 968.223 Cod. Fisc. 92015040162  
e-mail : [bgic832008@istruzione.it](mailto:bgic832008@istruzione.it)

**Art. 30 – Attività finalizzate**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività; i risparmi dell'anno scolastico scorso non hanno invece vincolo di utilizzo.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi (lordo dipendente) sono pari a:
  - a. Funzioni strumentali al POF € 5.305,05
  - b. Incarichi specifici del personale ATA € 2.740,56
  - c. Indennità DSGA € 4.470,00
  - d. Indennità di sostituzione del DSGA € 453,83
  - e. Aree a forte processo immigratorio € \_\_\_\_\_
  - f. Attività pratica sportiva € \_\_\_\_\_
  - g. Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti € 5.028,19

**CAPO SECONDO – UTILIZZAZIONE DEL FIS**

**Art. 31 – Finalizzazione delle risorse del FIS**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

**Art. 32 – Finalità e ripartizione del fondo d'istituto**

1. Il fondo dell'Istituzione scolastica, sulla base di quanto deliberato dal Consiglio di Istituto, è finalizzato a retribuire:
  - a. relativamente all'area del personale docente, le seguenti attività:
    - attività dei docenti con funzioni di collaborazione con il Dirigente scolastico;
    - attività di supporto all'organizzazione della didattica;
    - attività di supporto alla didattica;
    - attività progettuale e di innovazione;
  - b. relativamente all'area del personale ATA, le seguenti attività:
    - flessibilità dell'orario di servizio;
    - supporto alle attività e progetti previsti nel POF;
    - supporto a specifici progetti didattici;
    - disponibilità a sostituire personale assente per brevi periodi;
    - incarichi specifici (supporto ad allievi diversamente abili);
    - intensificazione del lavoro in situazioni specifiche;
    - incarico per lavoro straordinario oltre il normale orario di servizio.

**Art. 33 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 27, sono



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCIO**  
Via Schieppati n° 14 – 24054 CALCIO (BG)  
Tel. e Fax 0363 – 968.223 Cod. Fisc. 92015040162  
e-mail : [bgic832008@istruzione.it](mailto:bgic832008@istruzione.it)

suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 34188.48 e per le attività del personale ATA €. 8.288,12. (vd. Tabella 1).

**Art. 34 – Utilizzo fondo personale docente**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 29, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
  - a. supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo (collaboratori del dirigente, responsabili di plesso): € 10937.5
  - b. 5
  - c. supporto all'organizzazione della didattica (coordinatori di classe, segretari degli OO. CC.): € 7455
  - d. supporto alla didattica (commissioni, integrazione F.S., formazioni classi prime, passaggio informazioni,.): € 11130
  - e. attività d'insegnamento (alfabetizzazione alunni stranieri): € \_\_\_\_\_
  - f. attività progettuale e di innovazione (tutoraggio insegnanti neo-immessi): € 2800
  - g. attività extradidattiche (revisione regolamento di istituto) € 1400
  - h. fondo di riserva: € 465.98

Al fine di verificare il raggiungimento del risultato secondo l'azione proposta e gli obiettivi attesi, verranno utilizzati, a seconda del tipo di attività, i seguenti indicatori:

- a. Partecipazione documentata ai lavori della commissione.
- b. Relazione finale del docente funzione strumentale o del docente coordinatore di riferimento di un'area sulle rispettive funzioni svolte.
- c. Dichiarazione del docente funzione strumentale o del docente coordinatore di riferimento di un'area attestante l'effettivo svolgimento dei lavori o le presenze collegiali.
- d. Realizzazione degli obiettivi o del progetto.
- e. Dichiarazione controfirmata di incontro con gli enti interessati.
- f. Autocertificazione del docente interessato.
- g. Certificati di presenza se previsti.
- h. Presenze effettive nei giorni o nelle situazioni richieste

I prospetti dettagliati relativi alle assegnazioni sono riportati in allegato (da **allegato 2A** a **2G**)



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCIO**  
Via Schieppati n° 14 – 24054 CALCIO (BG)  
Tel. e Fax 0363 – 968.223 Cod. Fisc. 92015040162  
e-mail : [bgic832008@istruzione.it](mailto:bgic832008@istruzione.it)

**Art. 35 – Utilizzo fondo personale ATA**

1. Allo stesso fine di cui al comma 1 dell'art. 23, vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate.

Per l'area assistenti amministrativi

- supporto alle attività e progetti previsti nel PTOF: € 1.570,00
- incarico per lavoro straordinario oltre il normale orario di servizio: recupero
- intensificazione del lavoro e sostituzione personale assente per brevi periodi: € 1.405,00
- Incarichi specifici (coordinatori e supporto aree amm.va, personale, alunni) € 1.440,00

Per l'area collaboratori scolastici:

- flessibilità orario di servizio: € 500,00
- supporto alle attività e progetti: € 2.845,00
- incarico per lavoro straordinario oltre il normale orario di servizio: recupero
- intensificazione del lavoro e sostituzione personale assente per brevi periodi: € 1.640,00
- incarichi specifici (primo soccorso e supporto ad allievi divers. abili): € 990,00
- piccola manutenzione: € 310,00
- vigilanza pre-scuola e post-scuola: € 320,00

**Art. 36 – Criteri di utilizzo fondo personale ATA**

Il fondo comune a disposizione per il personale ATA pari a € **8.288,12** (lordo dip.), viene assegnato tra i collaboratori scolastici (n.20) e gli assistenti amministrativi (n.6) in proporzione. Inoltre la quota per incarichi specifici (€ 2.740,56) viene ripartita tra il personale non in possesso della posizione economica.

- a. All'utilizzo del fondo può accedere tutto il personale ATA con contratto a tempo indeterminato, con supplenza annuale e/o con supplenza a tempo determinato; il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale può svolgere tutte le attività previste dal fondo ad eccezione delle attività lavorative svolte oltre il proprio orario di lavoro ordinario.
- b. Il fondo complessivo viene interamente distribuito nel corso dell'anno di riferimento. L'erogazione di quanto dovuto ad ogni singolo lavoratore/lavoratrice, avviene al termine dell'a.s. entro e non oltre il 31/08/2017.
- c. In caso di assenze superiori a 20 giorni cumulativi (ad esclusione di assenze per ferie, recupero ore, Legge 104/92), il compenso spettante verrà decurtato in proporzione (periodo di riferimento 1.9 – 30.6) e reso disponibile per il personale che ha svolto effettivamente il servizio. Al supplente breve e saltuario, invece, compete il pagamento solo per i periodi di supplenza superiori al mese continuativo.
- d. Per quanto riguarda il lavoro straordinario, si precisa che esso è sottoposto all'autorizzazione preventiva del DSGA .
- e. Non è possibile in nessun caso superare la somma totale stanziata per ogni voce programmata, sia essa a carattere forfetario che a carattere consuntivo. In quest'ultimo caso, qualora vi sia il superamento dei fondi programmati, si procederà ad una decurtazione percentuale, che riguarderà tutti gli interessati, per ogni singola voce.

Non è possibile né pretendere né corrispondere un compenso maggiore rispetto a quello determinato forfetariamente per ogni singolo lavoratore per ogni singola voce.





**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCIO**  
Via Schieppati n° 14 – 24054 CALCIO (BG)  
Tel. e Fax 0363 – 968.223 Cod. Fisc. 92015040162  
e-mail : [bgic832008@istruzione.it](mailto:bgic832008@istruzione.it)

**Per verificare il conseguimento dei risultati attesi verranno utilizzati i seguenti indicatori:**

- a. Numero di ore effettivamente prestate per la retribuzione del lavoro straordinario.
- b. Validazione a consuntivo del DSGA.

#### **Art. 37 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono definiti, oltre ai compiti e agli obiettivi definiti, anche l'indicazione relativa al compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### **Art. 38 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

#### **Art. 39 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - comprovata professionalità specifica
  - disponibilità degli interessati
  - anzianità di servizio

### **TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art. 40 – Natura premiale della retribuzione accessoria**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCIO**  
Via Schieppati n° 14 – 24054 CALCIO (BG)  
Tel. e Fax 0363 – 968.223 Cod. Fisc. 92015040162  
e-mail : [bgic832008@istruzione.it](mailto:bgic832008@istruzione.it)

3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 75 % di quanto previsto inizialmente

**Art. 41 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva di cui all'art. 22, comma 2.
2. In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**Art. 42 – Clausole di salvaguardia**

1. Gli importi sia per il personale docente che ATA possono essere corrisposti nella misura definita dalla legge 30 luglio 2010 n.122, art. 9.1 che recita: “ *Per gli anni 2011, 2012 e 2013 il trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti, anche di qualifica dirigenziale, ivi compreso il trattamento accessorio, previsto dai rispettivi ordinamenti delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, non può superare, in ogni caso, il trattamento ordinariamente spettante per l'anno 2010, al netto degli effetti derivanti da eventi straordinari della dinamica retributiva, ivi incluse le variazioni dipendenti da eventuali arretrati, conseguimento di funzioni diverse in corso d'anno, fermo in ogni caso quanto previsto dal comma 21, terzo e quarto periodo, per le progressioni di carriera comunque denominate, maternità, malattia, missioni svolte all'estero, effettiva presenza in servizio, fatto salvo quanto previsto dal comma 17, secondo periodo, e dall'articolo 8, comma 14.*” Ogni indicazione ufficiale o interpretazione autentica che provenga dal MEF sarà applicata al presente contratto integrativo d'istituto.
2. In caso di rilievi da parte dei Revisori dei conti, le parti si incontreranno per armonizzare il presente contratto ai rilievi stessi.
3. In caso di difformità di parti del presente contratto rispetto al disposto della legge 150/09, esse e solo esse saranno automaticamente nulle, salvaguardando le parti restanti ai sensi del Codice civile artt. 1339 e 1419.



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCIO**  
Via Schieppati n° 14 – 24054 CALCIO (BG)  
Tel. e Fax 0363 – 968.223 Cod. Fisc. 92015040162  
e-mail : [bgic832008@istruzione.it](mailto:bgic832008@istruzione.it)

4. Qualora intervenissero nuove disposizioni applicative legislative e/o normative in riferimento all'applicazione del D.Lgs 27 ottobre 2009 n. 150, le parti concordano la riconvocazione per gli adeguamenti necessari rispetto a quanto previsto dal contratto testé sottoscritto.
5. In caso di esaurimento del budget programmato e/o a effettiva disposizione, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
6. Non è possibile in nessun caso superare la somma totale stanziata per ogni voce programmata sia essa a carattere forfetario che a carattere consuntivo. In quest'ultimo caso , qualora vi sia il superamento dei fondi programmati, si procederà ad una decurtazione percentuale, che riguarderà tutti gli interessati, per ogni singola voce. Non è possibile né pretendere né corrispondere un compenso maggiore rispetto a quello determinato forfetariamente per ogni singolo lavoratore per ogni singola voce, sia esso docente che ATA.

#### **Art. 43 – Disposizioni finali**

##### **Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica**

In caso di controversia su una delle materie oggetto del contratto si farà ricorso alla procedura di conciliazione, prevista dalla normativa vigente e in particolare dal Decreto dell'Ufficio scolastico regionale della Lombardia n. 1016 del 30/10/2009.

##### **Patrocinio e diritto di accesso agli atti**

Le OO.SS. e la RSU, su delega del singolo dipendente, da acquisire agli atti della scuola, hanno il diritto di accesso agli atti in ogni fase del procedimento che li riguarda; il rilascio di copia degli atti avviene entro 5 giorni dalla richiesta, senza alcun onere.

Gli istituti di patronato sindacale hanno il diritto di svolgere la loro attività nei luoghi di lavoro su tutte le materie previste dalla vigente normativa.

##### **Informazione sul contratto**

A cura del Dirigente Scolastico, copia del presente contratto viene inviata via mail al responsabile di ogni plesso che lo terrà a disposizione di tutto il personale per la sua consultazione.

##### **Rilascio atti personali**

Il rilascio di copia degli atti personali avviene senza oneri e, di norma, entro due giorni dalla richiesta da parte dell'interessato.

##### **Durata e validità del CCDIL**

Il presente CCDIL, fatte salve le eventuali modifiche ed integrazioni, sia di carattere normativo che economico, derivanti dalla stipula di Contratti Collettivi Nazionali, o di quanto indicato dall'art. 39 di salvaguardia, ha la durata di un anno scolastico (settembre - agosto ).

In ogni caso, al fine di evitare periodi di vacanza contrattuale, il presente CCDIL rimane in vigore nelle sue varie parti, sia di natura economica che normativa, fino alla stipula del nuovo CCDIL.

Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento ai C.C. Nazionali e Decentrati.



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCIO**  
Via Schieppati n° 14 – 24054 CALCIO (BG)  
Tel. e Fax 0363 – 968.223 Cod. Fisc. 92015040162  
e-mail : [bgic832008@istruzione.it](mailto:bgic832008@istruzione.it)

Letto, confermato e sottoscritto

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente      Ludovica Paloschi      Firmato\_\_\_\_\_

**PARTE SINDACALE**

RSU                      Giacomo Vescovi      Firmato\_\_\_\_\_

                                 Debora Gritti      Firmato\_\_\_\_\_

                                 Francesca Carminati      Firmato\_\_\_\_\_

SINDACATI              FLC/CGIL      Firmato\_\_\_\_\_

SCUOLA

TERRITORIALI      CISL/SCUOLA      Firmato\_\_\_\_\_

                                 SNALS/CONFSAL      \_\_\_\_\_

                                 GILDA      \_\_\_\_\_

                                 UIL      \_\_\_\_\_



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCIO**  
Via Schieppati n° 14 – 24054 CALCIO (BG)  
Tel. e Fax 0363 – 968.223 Cod. Fisc. 92015040162  
e-mail : [bgic832008@istruzione.it](mailto:bgic832008@istruzione.it)

## TABELLA 1

### MODALITA' RIPARTIZIONE F.I.S. a.s. 2016-17 TOTALE DISPONIBILE € 42.476.60 (lordo dip.)

#### Organico di diritto

		Lordo stato	Lordo dip.	NUMERO ORE IPOTETICHE
QUOTA DOCENTI (99) €/h 23,22 (lordo stato) €/h 17,50 (lordo dip)				
	80,49 % FIS		€ 34.188,48	<b>1953,63</b>
	ECONOMIE			
	<b>TOTALE</b>			

		Lordo stato	Lordo dip.	NUMERO ORE IPOTETICHE
QUOTA ASS. AMMIN. (5) €/h 19,24 (lordo stato) €/h 14,50 (lordo dip)				
	7,00% FIS		€ 2.975,00	<b>205,17</b>
	<b>TOTALE</b>			

		Lordo stato	Lordo dip.	NUMERO ORE IPOTETICHE
QUOTA COLL. SCOL. (20) €/h 16,59 (lordo stato) €/h 12,50 (lordo dip)				
	12,51% FIS		€ 5.313,12	<b>425,05</b>
	<b>TOTALE</b>			



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCIO  
Via Schieppati n° 14 – 24054 CALCIO (BG)  
Tel. e Fax 0363 – 968.223 Cod. Fisc. 92015040162  
e-mail : [bgic832008@istruzione.it](mailto:bgic832008@istruzione.it)

## ALLEGATO 2A

### TABELLA RIASSUNTIVA RIPARTIZIONE FONDO DOCENTI a.s.2016/17

AMBITO	IMPORTO	%
SUPPORTO ORGANIZZAZIONE	€ 10937.5	32%
SUPPORTO ORGANIZ. DELLA DIDATTICA	€ 7455	22 %
SUPPORTO ALLA DIDATTICA	€ 11130	33 %
ATTIVITÀ PROGETTUALE E INNOVAZIONE	€ 2800	8 %
ATTIVITÀ EXTRADIDATTICHE	€ 1400	4 %
FONDO DI RISERVA	€ 465.98	1 %
<b>TOTALE FONDO</b>	<b>€ 34188.48</b>	<b>100 %</b>

Fondo di riserva € 465.98

Fondo a disposizione della componente DOCENTE € 34188.48  
lordo dipendente

## ALLEGATO 2 B

### SUPPORTO ORGANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE	n. docenti	ore budget	€
Collaboratore Secondaria e responsabile plesso Calcio secondaria	2	150	4375
Collaboratore Primaria e responsabile plesso Calcio primaria		100	
Responsabili di plesso	6	Secondaria Civate 100 Secondaria Pumenengo 50 Primaria Civate 100 Primaria Pumenengo 50 Primaria Torre Pallavicina 50 Infanzia Torre Pallavicina 25 <b>TOT 375</b>	6562.5
<b>TOTALE ORE BUDGET</b>		<b>625</b>	<b>10937.5</b>

Compenso orario	ore totali		
€ 17,50	625	€ 10937.5	32 % sul fondo



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCIO**  
Via Schieppati n° 14 – 24054 CALCIO (BG)  
Tel. e Fax 0363 – 968.223 Cod. Fisc. 92015040162  
e-mail : [bgic832008@istruzione.it](mailto:bgic832008@istruzione.it)

## ALLEGATO 2 C

### SUPPORTO ORGANIZZAZIONE ALLA DIDATTICA

DENOMINAZIONE	n. docenti	ore budget	€
Coordinatori di classe secondaria	18	10h x 18=180	3150
Commissione orario	3	15h x 3=45	787.5
Coordinatori classi primaria	34	34v2=68	1190
Referente organizzazione didattica plesso Primaria Calcio	1	50	875
Referente Orientamento	1	28 h	490
Referente H	1	55 h	962.5
<b>TOTALE ORE BUDGET</b>		<b>426</b>	<b>7455</b>

Compenso orario	ore totali		
<b>€ 17,50</b>	<b>426</b>	<b>€ 7455</b>	<b>22 % sul fondo</b>

## ALLEGATO 2 D

### SUPPORTO ALLA DIDATTICA

DENOMINAZIONE	n. docenti	ore budget	€
Commissione PTOF	9	9 x 8h=72	1260
Commissione CONTINUITÀ	8	8 x 8h=64	1120
Commissione ORIENTAMENTO	4	4 x 6h=24	420
Commissione MULTIMEDIALITÀ	8	8 x 6h=48	840
Commissione INTERCULTURA	6	6 x 6h=36	630
Commissione H-SVANTAGGIO- DSA	8	8 x 6h=48	840
Commissione SCUOLA SICURA	7	7 x 4h=28	490
Commissione MENSA	3	3 x 2h=6	105
Commissione T CARE	8	8 x 6h=48	840
Open day + attività ponte		120 h	2100
Rapporti con ASL/NPI per alunni BES		90h	1575
Passaggio informazioni		40 h	700
Formazione classi prime		12 h	210
<b>TOTALE ORE BUDGET</b>		<b>636</b>	<b>11.130</b>

Compenso orario	ore totali		
<b>€ 17,50</b>	<b>636</b>	<b>€ 11130</b>	<b>33 % sul fondo</b>



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCIO**  
Via Schieppati n° 14 – 24054 CALCIO (BG)  
Tel. e Fax 0363 – 968.223 Cod. Fisc. 92015040162  
e-mail : [bgic832008@istruzione.it](mailto:bgic832008@istruzione.it)

## **ALLEGATO 2 E**

### **ATTIVITA' PROGETTUALE E INNOVAZIONE**

<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>n. docenti</b>	<b>ore budget</b>	<b>€</b>
Tutor docenti anno prova	8	8 x 10h=80	1400
Docenti referenti strumenti multimediali	2	2 x 40= 80	1400
<b>TOTALE ORE BUDGET</b>		<b>160</b>	<b>2800</b>

<b>Compenso orario</b>	<b>ore totali</b>	<b>Compenso totale</b>	
<b>€ 17,50</b>	<b>160</b>	<b>€ 2800</b>	<b>8 % sul fondo</b>

## **ALLEGATO 2 F**

### **ATTIVITA' EXTRADIDATTICHE**

<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>n. docenti</b>	<b>ore budget</b>	<b>€</b>
Revisione regolamento di istituto	8	8 x 4h=32	560
Incarichi specifici per inventario	relazioni	48	840
<b>TOTALE ORE BUDGET</b>		<b>80</b>	<b>1400</b>

<b>Compenso orario</b>	<b>ore totali</b>	<b>Compenso totale</b>	
<b>€ 17,50</b>	<b>80</b>	<b>€ 1400</b>	<b>4 % sul fondo</b>





**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCIO**  
Via Schieppati n° 14 – 24054 CALCIO (BG)  
Tel. e Fax 0363 – 968.223 Cod. Fisc. 92015040162  
e-mail : [bgic832008@istruzione.it](mailto:bgic832008@istruzione.it)

**ALLEGATO 2 G**

## **FUNZIONI STRUMENTALI**

<b>funzione</b>	<b>N° ins. 6</b>	<b>compenso lordo dip.</b>
PTOF	1	<b>962.5</b>
CONTINUITÀ	1	<b>962.5</b>
ORIENTAMENTO	1	<b>492.55</b>
SVANTAGGIO	1	<b>962.5</b>
INTERCULTURA	1	<b>962.5</b>
ANIMATORE DIGITALE	1	<b>962.5</b>
<b>TOTALE</b>		<b>5305.05</b>

**FONDO DISPONIBILE € 5305.05**