

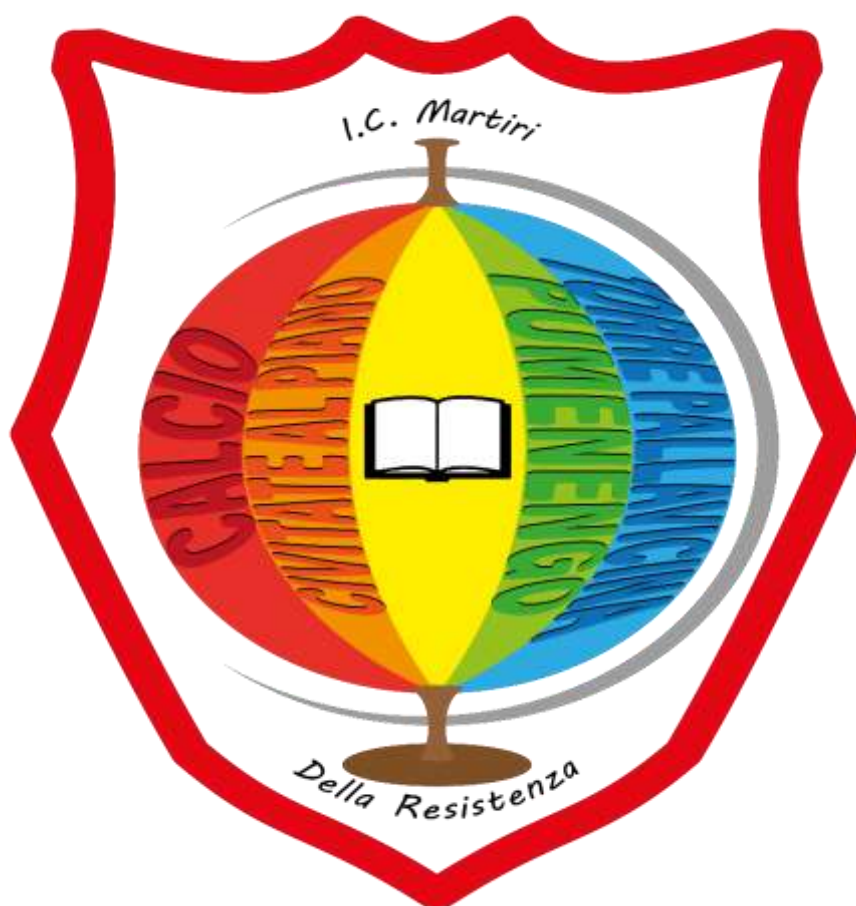
Ministero dell' Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Martiri della Resistenza" di CALCIO

Via Schieppati n° 14 - 24054 CALCIO (BG)

Tel. e Fax 0363 - 968.223 Cod. Fisc. 92015040162

e-mail : bgic832008@istruzione.it



MANUALE OPERATIVO PER LA RIPARTENZA

A.S. 2020-2021

Prot. n. 2654/2020

GENERALITA'

Il presente MANUALE OPERATIVO contiene strategie, azioni e procedure atte a ridurre il rischio di contagio da Covid 19 sia per i lavoratori presenti nell'Istituto che per gli utenti ed i visitatori occasionali.

Tali strategie, azioni e procedure sono già definite in un aggiornamento del DVR, sono qui sviluppate nel dettaglio, con particolare riferimento alle peculiarità dei diversi ordini di scuola e alle caratteristiche dei singoli plessi.

Il presente documento è redatto a partire da:

- "Protocollo Condiviso Di Regolamentazione Delle Misure Per Il Contrasto E Il Contenimento Della Diffusione Del Virus Covid 19 Negli Ambienti Di Lavoro" firmato dalle parti sociali su invito del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 24/04/2020 e integrato quale allegato 12 nel DPCM 17/05/2020;
- "Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico" - Comitato Tecnico Scientifico, stralcio del Verbale n° 82 del 28/05/2020;
- "Piano scuola 2020-2021 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione" - Ministero dell'Istruzione, 26/06/2020;
- "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico" - Comitato Tecnico Scientifico, verbale n° 94 del 07/07/2020;
- "Piano per la ripartenza 2020-2021, Manuale Operativo" - Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, Direzione Generale, 07/07/2020;
- "Documento di Indirizzo ed Orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia" - Ministero dell'Istruzione, 03/08/2020;
- "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19" - Ministero dell'Istruzione, 06/08/2020;
- "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico" - Comitato Tecnico Scientifico, verbale n° 100 del 12/08/2020;
- "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico" - Comitato Tecnico Scientifico, verbale n° 101 del 19/08/2020;
- "Protocollo Anti-contagio interno", prot. 1753/2020, Istituto Comprensivo di Calcio, del 4.06.2020;

- "Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del covid-19;- Ministero dell'Istruzione, 25/8/2020;

- "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico" - Comitato Tecnico Scientifico, verbale n° 104 del 2/09/2020;

1. INFORMAZIONE AI LAVORATORI E AGLI UTENTI

Il presente Manuale Operativo è parte integrante della strategia di INFORMAZIONE ai lavoratori e alle famiglie su strategie, azioni e procedure atte a ridurre il rischio di contagio da Covid 19.

Ogni lavoratore è tenuto a conoscere e ad applicare le istruzioni operative in esso contenute.

Si ribadisce:

1. L'obbligo di restare al proprio domicilio con temperatura oltre 37.5 o altri sintomi simil-influenzali. In tali casi è anche necessario chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. Il divieto di entrare o di potere permanere nell'edificio scolastico laddove, anche successivamente all'ingresso, subentrino o sussistano le condizioni di pericolo: sintomi simil-influenzali, temperatura oltre i 37,5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
3. L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico. In particolare:
 - mantenere la distanza di sicurezza,
 - osservare le regole di igiene delle mani e personale;
 - utilizzare correttamente le mascherine, preferibilmente quelle chirurgiche, e i DPI
4. L'obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
5. L'obbligo alla formazione sulla DDI e sulle misure di prevenzione anti Covid;
6. La necessità di sottoscrivere un nuovo Patto di Corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia.

L'Istituto, infine, si impegna ad informare i lavoratori e le famiglie di tutte le misure utili alla ripresa dell'anno scolastico.

2. PROGETTAZIONE DEGLI SPAZI

A seguito delle rilevazioni effettuate, sarà garantito, nelle classi, un distanziamento maggiore di quello previsto dai documenti ufficiali ("un metro dalle rime buccali" - distanziamento statico).

Sono state adibiti ad aula alcuni laboratori:

- Plesso Martiri della Resistenza di Calcio: laboratorio di informatica e laboratorio di musica;
- Plesso A. Biffi di Cividate al Piano: aula computer;
- Plesso Pumenengo secondaria: laboratorio informatica.

In ciascun plesso è stata individuata un'AULA COVID, in cui isolare un eventuale caso sintomatico, qualora dovesse verificarsi.

3. MODIFICHE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA

A) ORARIO DELLE LEZIONI E DELLE ATTIVITÀ:

CALCIO PRIMARIA

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENEDI'
8,00 12,00	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche
12,00 12,30	MENSA 1° turno	MENSA 1° turno	MENSA 1° turno	MENSA 1° turno	MENSA 1° turno
12,00 12,40	Pausa pre-pranzo	Pausa pre- pranzo	Pausa pre- pranzo	Pausa pre- pranzo	Pausa pre- pranzo
12,30 12,40	Igienizzazione mensa	Igienizzazione mensa	Igienizzazione mensa	Igienizzazione mensa	Igienizzazione mensa
12,40 13,10	MENSA 2° turno	MENSA 2° turno	MENSA 2° turno	MENSA 2° turno	MENSA 2° turno
13,10 13,20	Igienizzazione mensa	Igienizzazione mensa	Igienizzazione mensa	Igienizzazione mensa	Igienizzazione mensa
13,10 14,00	Pausa postprandiale	Pausa postprandiale	Pausa postprandiale	Pausa postprandiale	Pausa postprandiale
14,00 16,00	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche

CALCIO SECONDARIA

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
8,00 13,20	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività Didattiche
13,20 13,45	MENSA 1° turno		MENSA 1° turno		MENSA 1° turno
13,45 13,55	Igienizzazione mensa		Igienizzazione mensa		Igienizzazione mensa
13,55 14,20	MENSA 2° turno		MENSA 2° turno		MENSA 2° turno
13,20 13,45	Pausa pre pranzo		Pausa pre pranzo		Pausa pre pranzo
13,45 14,20	Pausa postprandiale		Pausa postprandiale		Pausa postprandiale
14,20 16,10	Attività didattiche		Attività didattiche		Attività didattiche

CIVIDATE PRIMARIA

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
8,00 12,00	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche
12,00 12,30	MENSA 1° turno	MENSA 1° turno	MENSA 1° turno	MENSA 1° turno	MENSA 1° turno
12,00 12,40	Pausa pre-pranzo	Pausa pre- pranzo	Pausa pre- pranzo	Pausa pre- pranzo	Pausa pre- pranzo
12,30 12,40	Igienizzazione mensa	Igienizzazione mensa	Igienizzazione mensa	Igienizzazione mensa	Igienizzazione mensa
12,40 13,10	MENSA 2° turno	MENSA 2° turno	MENSA 2° turno	MENSA 2° turno	MENSA 2° turno
13,10 13,20	Igienizzazione mensa	Igienizzazione mensa	Igienizzazione mensa	Igienizzazione mensa	Igienizzazione mensa
13,10 14,00	Pausa postprandiale	Pausa postprandiale	Pausa postprandiale	Pausa postprandiale	Pausa postprandiale
14,00 16,00	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche

CIVIDATE SECONDARIA

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
8,00 13,20	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività Didattiche
13,20 14,00	MENSA		MENSA		MENSA
14,00 14,20	Pausa postprandiale		Pausa postprandiale		Pausa postprandiale
14,20 16,10	Attività didattiche		Attività didattiche		Attività didattiche

PUMENENGO PRIMARIA

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
8,30 12,30	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche
12,30 13,00	MENSA	MENSA	MENSA	MENSA	MENSA
13,00 13,10	Igienizzazione mensa	Igienizzazione mensa	Igienizzazione mensa	Igienizzazione mensa	Igienizzazione mensa
13,00 14,00	Pausa postprandiale	Pausa postprandiale	Pausa postprandiale	Pausa postprandiale	Pausa postprandiale
14,00 16,00	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche

PUMENENGO SECONDARIA

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
8,10- 13,30	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche
13,30- 14,15	MENSA		MENSA		MENSA
14,15- 14,30	Pausa postprandiale		Pausa postprandiale		Pausa postprandiale
14,30- 16,20	Attività didattiche		Attività didattiche		Attività didattiche

TORRE PALLAVICINA PRIMARIA

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
8,30 12,30	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche
12,30 13,00	MENSA 1° turno	MENSA 1° turno	MENSA 1° turno	MENSA 1° turno	MENSA 1° turno
13,00 13,10	Igienizzazione mensa	Igienizzazione mensa	Igienizzazione mensa	Igienizzazione mensa	Igienizzazione mensa
13,00 14,00	Pausa postprandiale	Pausa postprandiale	Pausa postprandiale	Pausa postprandiale	Pausa postprandiale
14,00 16,00	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche	Attività didattiche

TORRE PALLAVICINA INFANZIA

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
8,00- 11,20	Accoglienza bambini e Attività didattica	Accoglienza bambini e Attività didattica	Accoglienza bambini e Attività didattica	Accoglienza bambini e Attività didattica	Accoglienza bambini e Attività didattica
11,20- 11,35	Cura dell'igiene e preparazione al pranzo	Cura dell'igiene e preparazione al pranzo	Cura dell'igiene e preparazione al pranzo	Cura dell'igiene e preparazione al pranzo	Cura dell'igiene e preparazione al pranzo
11,35- 12,20	Pranzo	Pranzo	Pranzo	Pranzo	Pranzo
12,20- 12,30	Igienizzazione mensa	Igienizzazione mensa	Igienizzazione mensa	Igienizzazione mensa	Igienizzazione mensa
12,45- 13,00	Prima uscita	Prima uscita	Prima uscita	Prima uscita	Prima uscita
12,30- 15,30	Attività didattica/ laboratori	Attività didattica/ laboratori	Attività didattica/ laboratori	Attività didattica/ laboratori	Attività didattica/ laboratori
15,30- 15,45	Cura dell'igiene	Cura dell'igiene	Cura dell'igiene	Cura dell'igiene	Cura dell'igiene
15,45- 16,00	Uscita	Uscita	Uscita	Uscita	Uscita

B) MODALITA' DI FRUIZIONE DELLE LEZIONI

Le lezioni saranno erogate in presenza secondo la scansione oraria riportata nelle tabelle di cui sopra.

Potranno essere previste forme di **Didattica Digitale Integrata** ai sensi del DM 89 del 7.08.2020, che recita "La didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, nonché, in caso di nuovo lockdown, agli alunni di tutti i gradi di scuola", secondo le indicazioni impartite a livello ministeriale.

A tal fine l'Istituzione scolastica fornirà a ciascun alunno un proprio account con il dominio **@iccalcio.edu.it**.

L'utilizzo di tale account, **solo ed esclusivamente a fini didattici**, consentirà la creazione di "classroom" virtuali con le quali i docenti potranno interagire con gli allievi delle classi 4^e e 5^e primaria e della scuola secondaria di primo grado, previa autorizzazione da parte dei genitori ai fini della privacy. Non è escluso che gli insegnanti possano utilizzare la piattaforma G-Suite ed i suoi applicativi per condividere materiali didattici anche durante la regolare fruizione delle lezioni in presenza o eventualmente, in caso di lockdown, attivare delle video-lezioni, previo consenso genitoriale.

Gli alunni delle classi 1^e-2^e e 3^e primaria e gli allievi "grandi" della scuola dell'Infanzia utilizzeranno il proprio account @iccalcio.edu.it solo per attivare le video-lezioni in caso di lockdown. Per quanto concerne l'assegnazione dei compiti farà sempre fede quanto trascritto dai docenti sul registro elettronico.

Per le modalità di erogazione della DDI si rimanda al Manuale della Didattica Digitale Integrata approvato dal Collegio dei Docenti.

C) MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa sarà regolarmente erogato presso il refettorio scolastico, secondo le tempistiche riportate in tabella. Saranno effettuati due turni, intervallati dai necessari momenti dedicati all'igienizzazione dei locali, nei plessi dei Comuni di Calcio e di Civate al Piano, un turno nei plessi di Torre Pallavicina e Pumenengo.

Gli allievi, regolarmente accompagnati dai docenti, si recheranno compostamente in mensa avendo cura di indossare la mascherina e di mantenere il necessario distanziamento.

A ciascun allievo sarà assegnato, dal docente, in mensa **un posto fisso** che dovrà essere rispettato ai fini della tracciabilità.

I docenti responsabili dei gruppi mensa vigileranno sui corretti comportamenti assunti dagli studenti sia nel tragitto dall'aula alla mensa, sia nel refettorio, sia nel percorso inverso.

D) MODALITA' DI CONDUZIONE DELLA RICREAZIONE E DELLE PAUSE PRE E POST MENSA

Tutti i momenti destrutturati saranno preferibilmente svolti all'aperto, qualora le condizioni atmosferiche lo consentissero.

In caso di maltempo o temperature esterne troppo rigide, le pause ricreative e il tempo post mensa saranno fruiti negli spazi comuni rispettando tempi e spazi concordati con i referenti di plesso.

Si ribadisce che gli allievi dovranno indossare correttamente la mascherina e mantenere il necessario distanziamento.

E) MODALITA' DI CONDUZIONE DEI COLLOQUI

Al fine di evitare assembramenti, i colloqui con i docenti saranno effettuati on line, utilizzando l'account **@iccalcio.edu.it**, fino a nuova comunicazione da parte della Dirigenza.

I colloqui individuali con il singolo docente saranno concordati secondo il calendario delle disponibilità settimanali ed il genitore potrà prenotare il colloquio concordandolo via mail con il professore.

Per quanto concerne i colloqui infra-quadrimestrali, gli stessi avverranno on line collegialmente: sarà pubblicato sul sito un calendario degli incontri e sarà concordato via mail, con il coordinatore, il giorno e l'ora del colloquio.

Ogni altra forma di comunicazione con gli insegnanti dovrà essere concordata con la Presidenza per il tramite della Segreteria. Non sarà consentito, in alcun modo, di accedere ai locali scolastici senza appuntamento.

F) INGRESSO IN RITARDO ED USCITA ANTICIPATA

L'ingresso posticipato degli alunni sarà concesso solo per effettivi e comprovati motivi giustificati sul diario dell'Istituto, compilando l'apposita modulistica.

Analogamente si opererà per le uscite anticipate. Le stesse dovranno essere concordate con i docenti dell'ora, precedentemente avvisati via mail dal genitore o chi ne fa le veci. Sarà cura dell'insegnante registrare l'uscita anticipata sul registro elettronico.

In caso di eventi gravi sopraggiunti e non previsti, uno dei due genitori o persona delegata munita dell'opportuna documentazione potrà presentarsi al front office scolastico, compilare l'apposita modulistica e ritirare l'alunno.

4. ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI

L'accesso agli Uffici di Segreteria da parte degli utenti e dei visitatori, inclusi i docenti, potrà avvenire previo appuntamento, telefonando al numero 0363- 968223 o scrivendo una mail all'indirizzo bgic832008@istruzione.it.

La Dirigente riceve previo appuntamento concordato all'indirizzo mail dirigentespatola@iccalcio.edu.it.

Limiti di accesso all'edificio scolastico:

Come già ricordato al paragrafo 1 è vietato l'accesso all'edificio scolastico:

- a chiunque abbia una temperatura superiore ai 37,5°C;
- a chiunque manifesti sintomi influenzali;
- a chiunque sia sottoposto a stato di quarantena;
- a chiunque abbia avuto nei 14 giorni precedenti contatti con soggetti COVID-19 positivi o provenga da zone a rischio, così come individuate dalle autorità competenti.

Il rispetto di tali prescrizioni è affidato al senso civico di ognuno, la auto-valutazione dello stato di salute individuale andrà fatta prima di recarsi a scuola, in ogni caso è almeno richiesto che:

- lavoratori e alunni dovranno verificare la loro temperatura a domicilio, prima di recarsi a scuola, non presentandosi in caso di temperatura superiore ai 37,5°C;
- i lavoratori con temperatura superiore ai 37,5°C hanno l'obbligo di avvisare del fatto la Dirigenza Scolastica

I LAVORATORI accederanno agli edifici scolastici secondo gli orari di servizio dall'ingresso principale. A fine orario lavorativo l'uscita avverrà con la stessa modalità.

GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA accederanno all'edificio scolastico solo accompagnati dall'insegnante della prima ora che li accoglierà al cancello/porta di ingresso e li accompagnerà in classe vigilando sul rispetto delle norme di distanziamento e uso della mascherina. Analogamente in uscita l'insegnante dell'ultima lezione accompagnerà gli alunni fino al cancello, vigilando nel tragitto sul rispetto delle norme di distanziamento e uso della mascherina. **E' NECESSARIO MANTENERE GRUPPI STABILI** di alunni durante le attività didattiche e durante gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico al fine di prevenire la diffusione di eventuali contagi.

Per ogni plesso sono stati individuati i seguenti punti di accesso e percorsi specifici:

- Plesso CALCIO- SCUOLA PRIMARIA:

classi	Orario ingresso	Orario uscita	luogo
1 AA- 1BB	8.05	16.00	Ingresso sul retro, lato mensa
2 AA- 2BB	8.00	15.55	Ingresso sul retro, lato mensa
3 AA- 3BB	8.00	15.55	Ingresso laterale, lato scuola secondaria
4 AA- 4BB	8.05	16.00	Ingresso laterale, lato scuola secondaria
5 CC	8.00	15.55	Ingresso cancellino lato pro loco
5AA- 5BB	8.05	16.00	Ingresso cancellino lato pro loco

- Plesso CALCIO- SCUOLA SECONDARIA:

classi	Orario ingresso	Orario uscita	luogo
3C- 3 A	8.00	16,05/13,15	Ingresso laterale, lato scuola primaria
2B- 2C	8.05	16,10/13,20	Ingresso laterale, lato scuola primaria
1C- 2 A- 1B	8.00	16,05/ 13,15	Ingresso principale
1 A- 3B	8.05	16,10/13, 20	Ingresso principale

- Plesso CIVIDATE- SCUOLA PRIMARIA

classi	Orario ingresso	Orario uscita	luogo
1 FF- 1GG	8.05	16.00	Ingresso sul retro
2 FF-2GG	8.05	16.00	Ingresso laterale A
3 FF	8.00	15.55	Ingresso laterale B
3GG	8.00	15.55	Ingresso principale
4 FF- 4GG	8.00	15.55	Ingresso principale
5HH	8.05	16.00	Ingresso sul retro
5FF	8.00	15.55	Ingresso laterale A
5GG	8.00	15.55	Ingresso laterale B

- Plesso CIVIDATE- SCUOLA SECONDARIA

classi	Orario ingresso	Orario uscita	luogo
1F- 2G	8.00	16,10/13,20	Ingresso laterale
1G-2F	8.05	16,10/13,20	Ingresso principale
3F-3G	8.00	16,05/13,15	Ingresso principale

- Plesso PUMENENGO-SCUOLA PRIMARIA

classi	Orario ingresso	Orario uscita	luogo
1DD	8.35	16.00	Ingresso principale
2DD- 3DD	8.30	15.55	Ingresso principale
4DD-5DD	8.30	16.00	Ingresso laterale

- Plesso PUMENENGO-SCUOLA SECONDARIA

classi	Orario ingresso	Orario uscita	luogo
1D	8.15	16.20/13,30	Ingresso principale
3D	8.10	16.15/13,25	Ingresso principale
2D- 2E	8.10	16.20/13,30	Ingresso laterale

- Plesso TORRE PALLAVICINA-SCUOLA PRIMARIA

classi	Orario ingresso	Orario uscita	luogo
1II- 2II- 4II	8.35	16.00	Ingresso principale
3II- 5II	8.30	15.55	Ingresso principale

Gli ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA accederanno all'edificio scolastico con **un adulto** che li accompagnerà fino alla porta di ingresso lato parco giochi, dove verranno affidati all'insegnante. Non potranno essere presenti più adulti accompagnatori per uno stesso bambino. Al termine della giornata scolastica l'insegnante consegnerà i bambini ai rispettivi genitori (uno per ciascun bambino) all'uscita presso la stessa porta.

Al fine di evitare assembramenti si seguirà la seguente scansione oraria:

INGRESSO

- Dalle ore 8.00 alle ore 8.30: alunni che hanno entrambi i genitori lavoratori;
- Dalle 8.30 alle 9.00: tutti gli altri alunni;

USCITA

- Dalle ore 12.30 alle ore 13.00
- Dalle ore 15.40 alle ore 16.00

I GENITORI, I VISITATORI E I FORNITORI potranno accedere agli edifici scolastici secondo le seguenti modalità:

- salvo emergenze, l'accesso a scuola avverrà su appuntamento, secondo il calendario affisso in Istituto e pubblicato sul sito istituzionale;
- l'appuntamento sarà limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa;
- l'accesso all'edificio scolastico dovrà essere autorizzato dal personale di vigilanza all'ingresso, che registrerà la presenza di personale esterno. E' pertanto opportuno presentarsi presso il front office della Scuola muniti di valido documento d'identità al fine di poter raccogliere i seguenti dati:
 - ✓ dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza);
 - ✓ recapiti telefonici;
 - ✓ data ed orario di accesso;
 - ✓ tempo di permanenza in Istituto
- è obbligatorio sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea;
- è obbligatorio l'uso della mascherina per tutto il tempo di permanenza negli edifici scolastici;
- è obbligatoria una accurata disinfezione delle mani all'ingresso;
- è obbligatorio rispettare le indicazioni relative a percorsi e luoghi di attesa, fornite sia dalla segnaletica che dal personale;

Si ritiene, infatti, indispensabile ridurre al minimo la permanenza negli edifici scolastici di persone esterne, a fini preventivi.

5. SPOSTAMENTI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Considerato il particolare momento di emergenza che si sta vivendo, gli spostamenti all'interno degli edifici scolastici dovranno seguire le seguenti procedure:

- a) **INGRESSO E USCITA DELLA CLASSE DALL'AULA:** avverrà con la gradualità necessaria a garantire il rispetto delle norme di distanziamento. Solo una volta seduti alunni e insegnante potranno togliere la mascherina;
- b) **SPOSTAMENTI INDIVIDUALI ALL'INTERNO DELL'AULA E DELL'EDIFICIO SCOLASTICO:** è previsto l'uso della mascherina e il rispetto dei percorsi obbligati segnalati;
- c) **SPOSTAMENTI INTERNI DI CLASSE INTERA NELL'EDIFICIO SCOLASTICO** (palestra, porte d'ingresso, laboratori): previsto l'uso della mascherina e il rispetto dei percorsi obbligati segnalati. Il docente avrà il compito di vigilare sul rispetto delle norme di distanziamento sia tra gli alunni che con eventuali altre persone;

Si ribadisce che è **NECESSARIO** mantenere gruppi di alunni stabili durante le attività didattiche e gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico.

- d) **I VISITATORI E I FORNITORI** saranno consentiti solo spostamenti volti a raggiungere gli uffici. I percorsi per tali luoghi saranno adeguatamente segnalati. Per ogni altra esigenza di spostamento interno è prevista come obbligatorio l'accompagnamento di un lavoratore della scuola.

6. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni verrà contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

1. **USO DEI BAGNI:** è consentito l'accesso ai bagni al massimo a due persone contemporaneamente, mantenendo la mascherina. Vista tale limitazione è utile ribadire che l'uso dei servizi igienici deve essere strettamente limitato alle necessità fisiologiche ed igieniche. Le finestre dei bagni verranno mantenute sempre aperte.
2. **USO DEI LOCALI ADIBITI A REFETTORIO:** le mense verranno utilizzate secondo gli orari e le turnazioni stabilite al paragrafo 3 del presente manuale. Le mascherine potranno essere tolte solo una volta raggiunto il proprio posto a sedere, che sarà ogni giorno lo stesso.

La gestione organizzativa dello spazio mensa e dell'erogazione del pasto e all'igienizzazione del refettorio sono di pertinenza delle Amministrazioni Comunali e delle ditte incaricate dell'erogazione del servizio.

Terminato il pasto gli alunni, accompagnati dai docenti, lasceranno immediatamente il locale adibito a refettorio per consentirne l'igienizzazione.

Gli insegnanti che svolgono servizio di assistenza durante le attività di mensa vigileranno che gli alunni indossino la mascherina prima di accomodarsi e dopo essersi alzati dal loro posto e che non si creino assembramenti durante l'accesso e il deflusso dai locali.

Il pasto verrà erogato al tavolo dal personale preposto, avendo cura che non vi sia alcuna forma di contaminazione. Si fa presente che "relativamente al concetto di mono-porzione richiamato nell'art.4 del *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento delle diffusione del Covid-19*, sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle organizzazioni sindacali, si ritiene che possa essere riferito all'esigenza di garantire a ciascun alunno una porzionatura individuale del pasto" (Verbale n. 100 del CTS del 12.08.2020)

Le monoporzioni lasciate integre dagli alunni saranno ugualmente eliminate, al fine di evitare eventuali contagi.

3. **USO DEGLI SPOGLIATOI:** preso atto della effettiva difficoltà di vigilanza all'interno degli spogliatoi si prevede che il loro uso sia limitato solamente all'utilizzo dei servizi igienici durante l'attività di Educazione Fisica. Per tale uso si confermano le prescrizioni già date al punto 1 del presente paragrafo.
Nel giorno in cui in orario è presente la disciplina di scienze motorie gli alunni potranno recarsi in Istituto con tuta o altri abiti idonei all'attività fisica, limitandosi a scuola al cambio delle scarpe, che potrà avvenire in classe o in palestra.
4. **USO DELLA PALESTRA:** l'uso della palestra avverrà secondo programmazione oraria settimanale. Gli insegnanti di scienze motorie avranno cura di privilegiare attività che garantiscano il necessario distanziamento fisico.
L'utilizzo della palestra da parte di associazioni sportive esterne sarà regolamentato da ulteriore Protocollo sottoscritto dalla Scuola con il Comune e le Associazioni.
5. **USO DI CORRIDOI, ATRII, SPAZI CHIUSI DI SOCIALIZZAZIONE:** soprattutto durante i giorni più freddi sarà inevitabile l'uso di tali spazi per consentire il ricambio di aria nelle aule e un minimo di attività fisica leggera agli alunni dopo alcune ore di seduta nei banchi. In ogni caso sarà obbligatorio l'uso della mascherina ed il rispetto del distanziamento.
Ogni plesso si doterà di un calendario/orario per evitare problematiche di sovrappollamento.
6. **USO DI GIARDINI E CORTILI:** per le stesse motivazioni di cui al punto precedente è previsto l'uso di tali spazi. Tale scelta è preferibile, finché consentito dal clima, rispetto all'uso di spazi chiusi. Vanno in ogni caso garantiti distanziamento o uso della mascherina.
7. **AULE DOCENTI:** l'accesso ai suddetti spazi sarà consentito soltanto a tre docenti per volta per non più di 5/10 minuti, al fine di consentire la fruizione del suddetto spazio anche da parte degli altri insegnanti. Si ritiene necessario l'utilizzo della mascherina per tutta la durata della permanenza in aula docenti.
Per le riunioni di team o per i consigli di classe saranno utilizzate le classi, opportunamente pulite, igienizzate ed areate.

7. IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo delle mascherine. Sono stati quindi posizionati all'ingresso dell'edificio scolastico, nei bagni e nelle classi dei dispenser di prodotti disinfettanti a base alcolica.

Per ogni plesso la Dirigente Scolastica incaricherà una persona a verificare con cadenza massima quotidiana sia la presenza di salviette monouso nei bagni che i dispenser di disinfettante e di sapone posti nei bagni al fine di garantirne la ricarica.

Per i lavoratori è previsto l'uso della mascherina di tipo chirurgico, come consentito dal DL 18/2020. La mascherina verrà fornita dall'Istituto e dovrà essere cambiata

quotidianamente: i lavoratori dovranno indossare tali DPI prima dell'accesso all'edificio scolastico e mantenerle fino all'uscita dallo stesso.

Le famiglie dovranno dotare gli alunni di mascherine chirurgiche o di comunità, di porta mascherine con una mascherina di ricambio in caso di rottura o smarrimento o se si dovesse sporcare durante il pasto. I giubbini saranno riposti sulla spalliera della sedia o dentro sacche con cerniere da appendere negli appositi appendiabiti scolastici, al fine di evitare contatti con quelli altrui.

Nei diversi plessi si conserverà, ad ogni modo, una scorta di mascherine di riserva per sopperire ad eventuali dimenticanze o rotture.

Per motivi igienici né le mascherine né fazzoletti di carta né guanti monouso e simili potranno essere smaltiti nei cestini di classe. Come indicato dall'Istituto Superiore di Sanità (Rapporto ISS COVID-19 n. 26/2020 del 18/05/2020) è prevista la seguente procedura:

1. posizionare almeno un contenitore per plesso in prossimità delle uscite, in zona aerata per prevenire la formazione di potenziali condense e conseguente potenziale sviluppo di microrganismi;
2. Il prelievo del sacco di plastica contenente i rifiuti in oggetto dovrà avvenire solo dopo chiusura dello stesso e ad opera di personale addetto;
3. L'operatore addetto dovrà indossare anche guanti monouso;
4. Si raccomanda che, prima della chiusura del sacco, il personale dedicato provveda al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti;
5. Dopo avere chiuso il sacchetto, lo si collocherà in un secondo sacchetto.
6. I sacchi opportunamente chiusi con nastro adesivo o lacci saranno assimilati a rifiuti urbani indifferenziati.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, tenuto conto della tipologia dell'handicap e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico specialista, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e visiere).

8. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO

Nel caso in cui una persona presente nell'edificio scolastico sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, deve dichiararlo immediatamente.

Si procederà, quindi, come di seguito:

1. La persona sintomatica, mantenendo indosso la mascherina, sarà isolata nell'apposita Aula Covid, predisposta in ciascun plesso;
2. La stessa sarà sollecitata a rientrare presso il proprio domicilio accompagnata da un familiare. Nel caso di un alunno sintomatico sarà tempestivamente avvistata la famiglia, perché il minore venga prelevato da Scuola. In entrambi i casi, i soggetti sintomatici dovranno contattare ed avvisare il proprio medico curante;
3. I collaboratori scolastici, opportunamente muniti di DPI, procederanno ad immediata disinfezione dei locali potenzialmente contaminati;
4. In caso di esito positivo i passaggi successivi verranno definite dal Dipartimento di Prevenzione competente sia per le misure di quarantena che per il rientro a scuola. Sarà compito del genitore dell'alunno o del lavoratore sintomatico contattare il proprio Pediatra o Medico curante per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso;
5. In caso di esito positivo, il Dipartimento di Prevenzione notifica il caso e avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità del soggetto bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). I **referenti scolastici COVID-19** deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
6. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/lavoratore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive 12 valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

9. SITUAZIONI DI FRAGILITÀ E RUOLO DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente collabora con il datore di lavoro e RLS (Rappresentante dei lavoratori alla sicurezza) e segnala all'Istituto situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'Istituto provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Alla ripresa delle attività sarà coinvolto il medico competente per le identificazioni degli alunni con particolari situazioni di fragilità esposti ad un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Si fa presente che lo screening sui lavoratori fragili è stato effettuato e che il Medico Competente potrebbe effettuare nuove visite qualora emergessero eventuali situazioni di fragilità.

È costituito in Istituto un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali e del RLS.

10. SCUOLA DELL'INFANZIA

Per gli alunni della scuola dell'infanzia non è previsto il distanziamento di 1m dalle rime buccali come per gli allievi della scuola primaria e secondaria. Fatte salve le misure preventive del presente Protocollo, saranno, altresì, adottati gli ulteriori seguenti provvedimenti:

- 1) Orario e tempo scuola: vedasi paragrafi 3 e 4;
- 2) Accesso ai locali scolastici: vedasi paragrafo 4
Non sarà consentito l'accesso ai locali da parte di più adulti accompagnatori in contemporanea per lo stesso bambino;
- 3) Si raccomanda ai genitori di misurare la temperatura agli alunni a casa, prima di recarsi a scuola;
- 4) Gli alunni saranno suddivisi in due gruppi stabili al fine di garantire spazi più ampi ed evitare sovraffollamenti;
- 5) Non sarà consentito l'ingresso agli edifici scolastici né la frequentazione delle attività didattiche agli alunni non in regola con le vaccinazioni e a coloro che non abbiano ancora consegnato alla Segreteria la necessaria documentazione vaccinale;
- 6) L'uso della mensa seguirà quanto previsto nei paragrafi 3 e 4. Non sarà consentito portare da casa salviette o bavaglini personali. Saranno utilizzati tovagliette, posate ed asciugamani di carta monouso.

- 7) Ogni gruppo classe utilizzerà un proprio bagno al fine di evitare sovraffollamenti e mantenere la necessaria igiene;
- 8) E' opportuno che i bambini disinfettino spesso le mani con la soluzione alcoolica;
- 9) E' severamente proibito portare da casa oggetti personali (ciuccio, giocattoli, peluches, ecc...);
- 10) Lo zainetto dovrà contenere un cambio e sarà riconsegnato per il cambio di stagione. Verrà tenuto a scuola e riconsegnato alla fine dell'anno scolastico;
- 11) Le docenti della scuola dell'infanzia indosseranno la mascherina e la visiera come DPI.

F.to La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Chiara Spatola

**(firma autografa omessa ai sensi*

art 3, c.2 Dlgs 39/93)