



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Martiri della Resistenza"
Via Schieppati n° 14 – 24054 CALCIO (BG)
Tel. e Fax 0363 – 968.223 Cod. Fisc. 92015040162
e-mail : bgic832008@istruzione.it

Calcio, 15.12.2020
Prot. 4977/2020

All'Albo pretorio dell'Istituzione scolastica
Al sito Web dell'Istituto
Agli atti della scuola

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI UNO PSICOLOGO
SCOLASTICO - a.s. 2020-21 - Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e
Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni
scolastiche

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.P.R n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di
Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999,
n.59";

Visto l'art.2222 Codice Civile;

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro
alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il Codice degli Appalti Pubblici di cui al D. Lgs. n. 50 del 19 aprile 2016;

Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla
gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c.
143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Preso Atto del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio
Nazionale Ordine degli Psicologi "per l'attivazione del supporto psicologico nelle
Istituzioni Scolastiche";

Preso Atto della trasmissione del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il
Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi con le indicazioni per l'attivazione del
supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche, di cui al protocollo 1746 del
26/10/2020;

Vista la Nota MIUR 23072 del 30.09.2020;

Visto il PTOF dell'Istituto ed il Piano per l'inclusione dell'Istituto;

Considerata la necessità di fornire un supporto psicologico a studenti e docenti per
rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID19 e per fornire supporto
nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire
l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

Considerato di doversi avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno non avendo nell'istituzione scolastica personale scolastico specializzato

EMANA

il seguente Bando di selezione pubblica per il reclutamento di un esperto Psicologo per il servizio di supporto psicologico, rivolto a studenti e docenti, per rispondere a traumi, disagi derivanti dall'emergenza COVID19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici, prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI DELL'INCARICO

Fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19. Avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

Art. 2 - COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività, in presenza o a distanza, anche in relazione all'evolversi della situazione di emergenza sanitaria:

- a. Supporto psicologico agli alunni, alle famiglie e ai docenti, finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare: traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19; situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali; traumi psicologici, forme di disagio e/o malessere psicofisico;
- b. Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
- c. Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto sulle tematiche sopra indicate;
- d. Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telematica.

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Il professionista prima della stipula del Contratto di Prestazione d'Opera, vista la situazione emergenziale, deve dichiarare di essere nelle condizioni di poter effettuare le prestazioni anche on-line e, soprattutto, di utilizzare la piattaforma indicata dalla scuola al fine di tutelare gli alunni e il personale con il quale entrerà in contatto.

Al professionista sarà assegnato un account istituzionale ma dovrà altresì fornire all'Istituto un indirizzo personale e-mail e un recapito telefonico.

I dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 3 – ARTICOLAZIONE DELLA ATTIVITÀ E COMPENSO

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad € 1600, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

Art. 4 – REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- b) Godimento dei diritti politici e civili;
- c) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- d) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- e) Idoneità fisica all'impiego. L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere certificazione medica di idoneità ai vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- f) Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso del seguente titolo di accesso:

Laurea Magistrale in Psicologia o Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento)

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre quelli di cui sopra, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Il profilo dell'esperto Psicologo che si intende selezionare dovrà:

- a. possedere uno dei requisiti seguenti: tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore
- b. rispettare, per tutta la durata dell'incarico, la seguente condizione: non potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del presente Bando, con il personale scolastico e con gli studenti dell'istituzione scolastica e loro familiari a pena di rescissione immediata del contratto
- c. ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica:
 - specializzazione in psicoterapia altri titoli culturali afferenti all'oggetto dell'incarico
 - esperienze lavorative nel campo di riferimento richiesto
 - competenze informatiche per lavorare in modalità a distanza con alunni, docenti e famiglie

Art. 6 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;

- Modalità di svolgimento della proposta specialistica;
- Il numero/ore di intervento e il costo dettagliato della prestazione oraria e complessiva.

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata alla Dirigente scolastica deve pervenire tassativamente entro **le ore 9.00 del giorno 28/12/2020** via e-mail in formato pdf firmato digitalmente all'indirizzo di posta elettronica bgic832008@istruzione.it o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'IC "Martiri della Resistenza" via F. Schieppati14, 24050 Calcio (BG).

L'istituto Comprensivo "Martiri della Resistenza" non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

2. Le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezione pubblica non sono soggetti all'imposta di bollo.

3. Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria e allegata eventuale documentazione necessaria. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.

4. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

5. La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, pena esclusione.

6. La dicitura "SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI UNO PSICOLOGO SCOLASTICO -A.S. 2020-21" deve essere riportata nell'oggetto della mail o sulla busta contenente la domanda di ammissione e i documenti.

7. La data di ricezione della domanda è comprovata dal timbro datato apposto sulla stessa dal competente Ufficio protocollo Scuola, per cui non fa fede il timbro postale.

Art. 7 – INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI	
Titoli culturali	Punteggio
Diploma di laurea specialistica di 2° livello o Laurea magistrale in Psicologia	Per un voto fino a 94, punti 4; per ogni voto superiore a 94, punti 0,25; per la lode, punti 2 (max 10 punti)
Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	Punti 6
Corso post laurea afferente la tipologia d'intervento (dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	Punti 5 per ogni titolo (max 15)
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	1 (fino a punti 3)
Corso di formazione/aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore)	2 (fino a punti 10)
Titoli ed esperienze professionali	Punteggio

Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito	Punti 2 per ogni anno di attività (max 14)
Precedente esperienza in questo istituto	Punti 1 per ogni anno (max 5)
Costo orario	Punteggio
Costo orario proposto	Offerta economicamente più bassa 5 punti
Punteggio massimo	65

A parità di punteggio si terrà conto della data e dell'ora di presentazione delle istanze.

ART.8 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

Tutto l'anno scolastico 2020-2021 per il numero complessivo di ore indicato in tabella.

ART. 9 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica e dalla Commissione all'uopo nominata, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

L'Istituto Comprensivo "Martiri della Resistenza" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'Istituto si riserva, altresì, di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

Art. 10 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

Nei confronti dell'esperto esterno che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

Art.11 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione:

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
2. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;
4. Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati;
5. Assenza della domanda e/o dell'allegato;
6. Mancanza del titolo di accesso richiesto;
7. Mancanza delle condizioni contenute nell'articolo 5 del presente bando;
8. Ogni altro motivo presente nel bando.

Art.12 - PUBBLICITÀ

Del presente bando viene data pubblicità mediante l'affissione all'Albo Pretorio dell'Istituzione Scolastica nonché tramite il sito Web dello stesso Istituto.

Art.13 - TUTELA DELLA PRIVACY

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione così come espressamente disposto dal D. Lgs n. 51/2018 e successive integrazioni.

ART. 14 NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Chiara Spatola.

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:
Sig.ra Maria Giovanna Gandini.

Art.15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

F.TO LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Chiara Spatola